

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DR. MAURIZIO DI BELLA
Indirizzo	VIA G. PUCCINI N.32 – 95131 CATANIA - ITALIA
Telefono	3295954146
Fax	0959707122
E-mail	mdibella@studiodellavoro.it m.di_bella@consulentidellavoropec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/05/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- CONSULENTE DEL LAVORO – LIBERO PROFESSIONISTA**
ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE IN FORMA DI SOCIETÀ TRA PROFESSIONISTI (STP)
Competenza nei diversi ambiti del Diritto del lavoro e sindacale, della Gestione delle R.U., delle Relazioni Industriali e della Gestione delle crisi aziendali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea in Economia – Università degli Studi di Messina

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE – B1

COMPETENZE E CAPACITÀ RELAZIONALE ED ESPERIENZA NEI CONTESTI OPERATIVI E DI ANALISI, ANCHE IN AMBIENTI A CONNOTAZIONE SCIENTIFICA

ESPERIENZA NELLE TEMATICHE DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E DEL LAVORO ED, IN GENERE, NELLE RELAZIONI IMPRESA-LAVORO

COMPETENZA ED ESPERIENZA PROFESSIONALE NELLE DIVERSE TEMATICHE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE E DELLE RELAZIONI CONTRATTUALI

ESPERIENZA NELL'UTILIZZO DI PROCEDURE DI CONTABILITÀ E SOFTWARE PAGHE E CONTRIBUTI, PROCEDURE TECNICO-LEGALI

UTILIZZO DEI PACCHETTI OFFICE E DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI

Componente dell'Osservatorio Nazionale Diritto del Lavoro – UNEBA

Componente del Consiglio Territoriale di Disciplina dei Consulenti del lavoro di Catania